



# Klubbhåndbok

## Svelvik Idrettsforening Fotball





# Klubbhåndbok

## Svelvik Idrettsforening Fotball

Revisjonsdato: 30.04.2025

---

### Klubbinformasjon:

Klubbnavn	Svelvik Idrettsforening
Stiftet	2. Mai, 1913
Postadresse	Pb 30, Sandkleiva 2, 3060 Svelvik,
Epostadresse:	fotball@svelvikif.no
Internettadresse:	www.svelvikif.no
Organisasjonsnummer	976 334 582
Medlem av	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet	Norges Fotballforbund
Kontaktperson	Aleksander Schi, 93077889, <a href="mailto:aleksander@svelvikif.no">aleksander@svelvikif.no</a>



### 1. SAMMENDRAG

Klubbhåndboka skal være et dokument som gjør det enklere for de som har påtatt seg roller i klubben. Det skal være enkelt å lese seg til hva Svelvik IF står for, hvilke verdier, mål og ambisjoner klubben har totalt, samt hvilke mål og forventninger som gjelder for den enkelte.

Vårt mål er at dokumentet bidrar til å klargjøre klubbens drift og ambisjoner, og på den måten motiverer den enkelte til frivillig og lystbetont innsats for Svelvik IF

Klubbhåndboka vedtas av fotballstyret i Svelvik IF. Det er styret sitt ansvar at klubbhåndboka til enhver tid er oppdatert.

Klubbhåndboka samler alle rutiner og regler i Svelvik IF fotballgruppe på et sted og skal kunne gi svar på de viktigste spørsmålene om klubben.

Klubbhåndboka er laget av styret i prosessen med å bli en Kvalitetsklubb etter innspill fra trenere/ledere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka skal benyttes til å kommunisere hva som er viktig i Svelvik IF, hvem vi er og hvilke målgrupper vi er til for.

Klubbhåndboka skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, trenere/lagledere og dommere. Håndboka skal være tilgjengelig på nettsiden til Svelvik IF.

Klubbhåndboka skal være et levende dokument, der innspill fra klubbens medlemmer er med å forme innholdet til enhver tid.



# Klubbhåndbok

## Svelvik Idrettsforening Fotball

Revisjonsdato: 30.04.2025

### INNHold

1.	SAMMENDRAG	3
2.	HISTORIE, VISJON OG MÅL	6
2.1	Klubben som sjef	6
2.2	Historie	6
2.3	Visjon	6
2.4	Mål	6
3.	VERDIGRUNNLAG	7
3.1	Fair Play	7
3.2	Trygge rammer:	7
4.	LOVER	8
5.	KLUBBENS ORGANISERING	9
5.1	Fotballstyret	9
6.	LAGETS ORGANISERING	10
6.1	Trener	10
6.1.1	Trenerens ansvar	10
6.2	Lagleder	10
6.3	Kampvert Instruks	11
7.	KLUBBDRIFT OG RUTINER	12
7.1	Medlemskontigent	12
7.2	Aktivitetskontigent	12
7.3	Forsikring	13
7.4	Arbeidsgiveransvar	13
7.5	Politiattest	13
7.5.1	Innhenting av Politiattest	13
7.6	Hjemmekamper	14
7.7	Flytting av kamper	15
7.8	Bruk av klubbhus og anlegg	15
7.9	Dommere	16
7.9.1	Kamper 3'er, 5'er og 7'er.	16
7.9.2	Kamper 9'er og 11'er	16
7.10	Utstyr	16
8.	ØKONOMI OG ØKONOMISTYRING	18
8.1	Budsjett	18
8.2	Regnskap	18
8.3	Økonomistyring og kontanthåndtering	18
8.4	Lagskasse	18
8.5	Bilgodtgjørelse og reiseregning	18
8.6	Økonomisk ansvar	18
9.	INFORMASJON OG KOMMUNIKASJON	19
10.	REKRUTTERINGSPLAN	20
10.1	Rekruttering av spillere	20
10.2	Rekruttering av foreldre	20
10.3	Rekruttering av Trenere	21
10.4	Ressurser for rekruttering	21
11.	UTDANNING OG KOMPETANSE	22
11.1	Ledere	22
11.2	Trenere	22



# Klubbhåndbok

## Svelvik Idrettsforening Fotball

Revisjonsdato: 30.04.2025

---



### HISTORIE, VISJON OG MÅL

#### 1.1 Klubben som sjef

Svelvik IF forventer følgende av spillere, trenere og foreldre:

- Alle skal bidra til trygghet og trivsel i klubben gjennom å gi hverandre ros og oppmuntring i medgang og motgang
- Vise respekt og være delaktig for og i klubbens arbeid
- Inkludere alle utøvere, uansett ferdigheter og uansett hvor mye de satser på fotball
- Alle skal bidra til et positivt og inkluderende miljø
- Vi har alle et ansvar for kampmiljøet – gi ros til begge lag for gode prestasjoner og Fair Play
- Respekter dommerens avgjørelser – selv om du av og til er uenig

#### 1.2 Historie

- Grunnlagt 1913. Feiret 100 års jubileum i 2013.
- Aktive grupper har vært mange i foreningens 100 års historie. Ski og turn først ute med fotballen på hjul. Bryting, barn og ungdomsgruppe, damegruppe, håndballgruppe, friidrettsgruppe, O-gruppe, og volleyballgruppe.
- Anlegget har vært under kontinuerlig utvikling i denne perioden. Dette gjelder også for klubbhuset som for øvre og nedre bane, og aldri har Solbakken Idrettspark sett bedre ut.

#### 1.3 Visjon

SIF Fotball ønsker at flest mulig i Svelvik skal ønske å spille fotball. Spillerne skal kunne holde på lengst mulig ut fra sine forutsetninger. Fotball er for alle og skal inkludere barn og unge uavhengig av sosiale forhold.

*«Idrettsglede for alle. Alltid.»*

#### 1.4 Mål

*«Lag i alle årganger»*

Svelvik Idrettsforening jobber mot å kunne etablere et fotballtilbud for jenter og gutter i alle aldre.



## 2. VERDIGRUNNLAG

### **Stolthet**

Stolt av å bære drakten og representere Svelvik IF

### **Innsats**

Alltid full innsats.

### **Felleskap**

Et godt felleskap hvor alle tar vare på hverandre

## 2.1 Fair Play

Svelvik IF er en Fair Play-klubb. Det betyr at alle skal jobbe for og forsterke verdier som respekt og toleranse. Fair Play handler om hvordan vi oppfører oss mot hverandre, både på og utenfor banen. Alle som har lyst til å spille fotball er velkommen og skal få et fotballtilbud i Svelvik IF. Vi i Svelvik If har en egen Fair Play ansvarlig. I samarbeid med styret skal Fair Play-ansvarlig koordinere fotballgruppens aktiviteter innen Fair Play mot egne medlemmer, lokalmiljø og sponsorer. Rolleinnehaver skal operere som et bindeledd mellom styret og klubbens lag.

## 2.2 Trygge rammer:

Aktivitetene skal foregå innenfor rammer der alle opplever trygghet. Trivsel og trygghet er fundamentalt for en god sportslig utvikling. Ikke minst vil dette gi grunnlag for robuste og inkluderende unge mennesker.

Alle barn, uansett alder skal kunne komme på Solbakken og bli møtt av trygge voksne og et inkluderende miljø.



**3. LOVER**

[Klubbens lover](#)



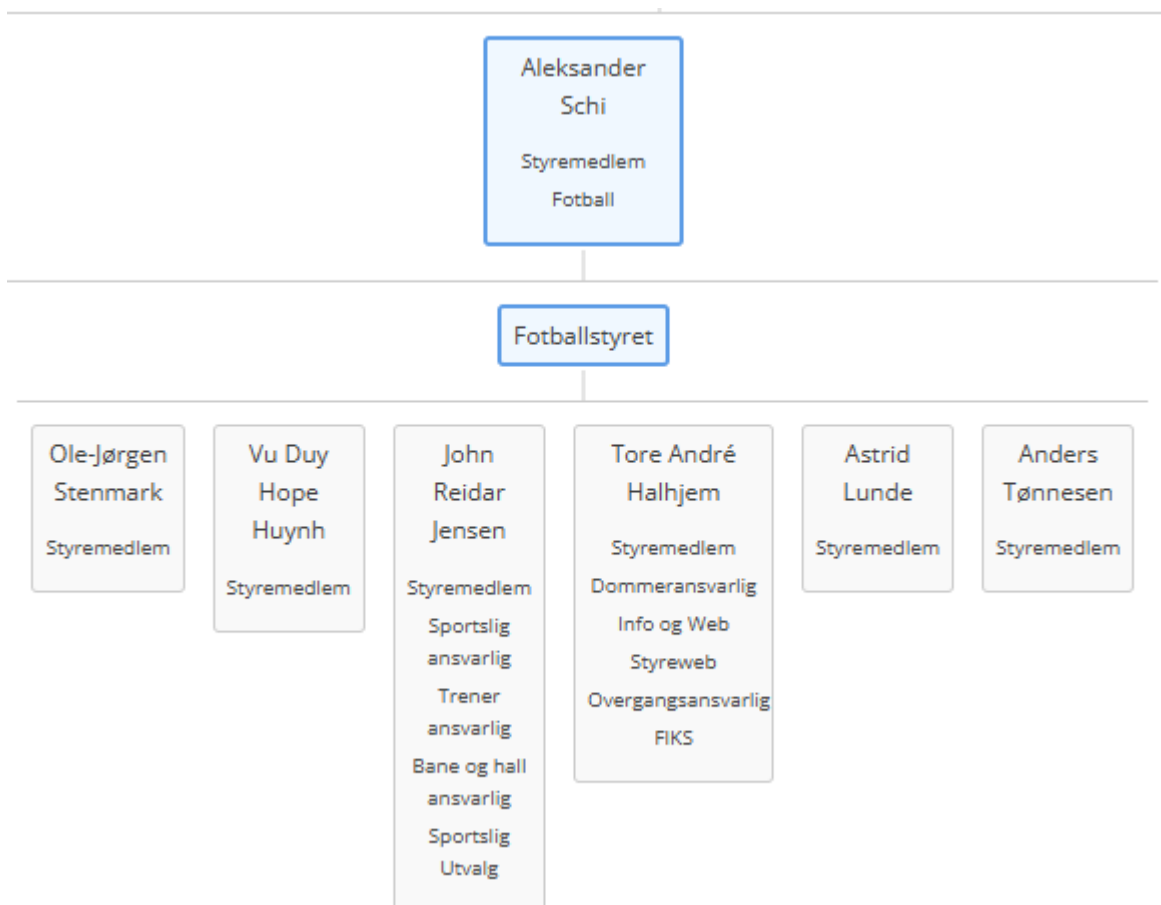
### 4. KLUBBENS ORGANISERING

#### 4.1 Fotballstyret

Fotballstyret blir valgt på klubbens årsmøte hvert år i februar måned. Hvert styreverk blir valgt inn for en periode på 2 år.

Nåværende styre med tilknyttede ansvarsområder er illustrert under.

Table 4-1 Organisasjonskart



\*Roller som rapporterer til respektivt styremedlem. Rollebeskrivelsene finnes på [www.svelvikif.no](http://www.svelvikif.no)



### 5. LAGETS ORGANISERING

Et lag har behov for flere støttefunksjoner rundt seg. Ansvarsbeskrivelser for den enkelte rolle er avhengig av hvor mange roller oppgavene skal fordeles på. Oppgavene kan fordeles på flere roller, men det må være minst en trener og en lagleder på hvert lag.

#### 5.1 Trener

Treneren har hovedansvaret for laget, og er den som tar alle sportslige avgjørelser i tråd med sportsplanen. Hun/han skal sette seg inn i denne og rette seg etter de føringer som her er lagt. Trener skal opptre lojalt i forhold til klubbens vedtekter, samt delta på trenerforum. Det er viktig å ta vare på alle spillere, og ta hensyn til hvilket aldersnivå de befinner seg på – tenke positivt og være inkluderende. Som trener skal man møte forberedt til trening og kamp, samt ta vare på klubbens utstyr og materiell. Det er viktig at trenerne deltar på klubbens trener/lagledermøte. Trener skal alltid sørge for at spillere bruker leggskin, og ta hensyn til skadeforebygging i treningsopplegget.

##### 5.1.1 Trenerens ansvar

- Treningsopplegg og treninger
- Laguttak og kampløp
- Spillersamtaler/-møter
- Stille på aktuelle kurs og trenerforum
- Følger opp hver enkelt spiller best mulig
- Samarbeider med lagleder og trenerteamet for å skape et godt miljø i gruppen/laget
- Være kjent med sportslig plan
- Hospitering og kontakt med styret/sportslig utvalg/trenerkoordinator/ treneransvarlig

Dersom det er flere trenere på laget oppfordres det til at en utnevnes til hovedtrener. Ved å ha en person som en definert hovedtrener unngår en usikkerhet rundt roller og ansvarsfordeling. Det anbefales der det er flere trenere på et lag setter opp klare ansvarsområder slik at misforståelser unngås.

#### 5.2 Lagleder

Lagleder er lagets administrative leder og har ansvaret for at alt det praktiske fungerer rundt laget. Lagleder skal se til at alle får informasjon om betaling av aktivitetsavgift og sørge for at spillelister blir oppdatert. Innkalle til foreldremøte. Lagleder samarbeider med trenerne om spillermøter, og skal være kjent med klubbens sportsplan. Lagleder har også følgende ansvarsområder:

- Lære opp og organiserer kampverter
- Informasjonsansvarlig for sitt lag.
- Ansvarlig for påmelding til cuper sammen med trener
- Ansvarlig for utstyr og medisinskrin
- Ansvarlig for utfylling av kamprapport via FIKS før kamp og leveres dommer før hjemmekamp.



- Sørge for dommerregning fylles ut og leveres i mappe i gangen. (Gjelder barnefotballen) I kamper som kretsen stiller med dommer, går dette automatisk når signering av dommerkort er gjort etter kampen.
- Ansvarlig for omberamning av kamper
- Ansvarlig for intern registrering av gule/røde kort, og oversikt over når spillere skal stå over pga. karantene.
- Logistikkansvarlig ved bortekamper
- Deltar på klubbens trener- og lagledermøter

### 5.3 Kampvert Instruks

Trenere og lagledere har som oftest hendene fulle i forbindelse med en kamp, og for å sikre en fin ramme rundt aktiviteten er kampverter et tiltak som har vist seg å være vellykket.

Kampvertens oppgave er å bidra til en god ramme rundt kampen preget av Fair play.

Kampverten må møte i god tid før kampen slik at motstanderlag og dommere blir tatt godt imot. Ca. 30 min før på barnefotballen og 1 time før på 11er.

#### Før kampen:

- Sette i stand banen til kamp (f.eks sette på plass mål, fjerne mål som står i veien, merke banen med kjegler, sette opp 3`er-banen)
- Kampverten skal gå med gul vest. Disse henger i første garderoben når du går inn i klubbhuset.
- Sørge for at garderober, bane og mål er i orden. Garderobe benyttes ikke pr. dags dato
- Tilskuere skal henvises til egnet område på andre langside ovenfor lagleder og innbytterområdet.
- Ved behov, informer publikum om gjeldende smittevernsregler.
- Bistå i å organisere Fair play-hilsen før kampstart. [Info Fair Play Møte](#)
- Det finnes hjertestarter i klubbhuset, gang i 1. etg. Kampverten skal ha telefon tilgjengelig for å eventuelt ringe 113.

#### Under kampen:

- Støtte dommeren og påse at reaksjoner mot dommer er innen rimelighetens grenser.
- Prate med dommer i pausen.
- Oppfordre til gode og positive tilrop fra foreldre, og ta kontakt hvis det går over streken.
- Påse at alle tilskuere holder seg på respektive publikumsområder.
- Oppfordre til positivitet fra trenere/lagledere, både mot spillere og dommer.

#### Etter kampen

- Bistå i å organisere Fair play-hilsen.
- Takker begge lag og dommer.
- Rydde rundt banen etter kampslutt

#### Dommergodtgjørelse:

- Fulle ut dommerskjema, kvittering legges i plastlomme mellom toalettene på klubbhuset. Eller scannes og sendes til [fotball@svelvikif.no](mailto:fotball@svelvikif.no). Plastlomma blir tømt en gang i uka og betalingen foretas via bank.
  - 200,- 7 er og 5 er
  - 250,- 3 er aktivitetsskveld
- Dommere satt opp av kretsen, sender dommerregning direkte til [fotball@svelvikif.no](mailto:fotball@svelvikif.no).



# Klubbhåndbok

## Svelvik Idrettsforening Fotball

Revisjonsdato: 30.04.2025

### 6. KLUBBDRIFT OG RUTINER

#### 6.1 Medlemskontigent

Medlemskontigent til SIF sendes ut til medlemmene årlig i løpet av april, og innbetales på konto 2535 45 07199.

Innbetalinger og purringer av dette vil kasserer henholdsvis hovedforeningen og fotballavdelingen følge opp i samarbeid med hver enkelt lags lagleder og styreleder. Ingen spillere får gå på banen i første seriekamp uten å ha betalt medlems- og aktivitetskontigent. Trenerne / lagledere vil få et ansvar for å følge opp at dette håndheves etter instruks fra styreleder.

Medlemsavgiften dekker kostnader relatert til drift av klubben som vedlikehold av bygninger, avgifter og eventuelle investeringer i klubben.

Medlemskontigent		
Familie		1000,-
Voksen		750,-
Barn < 16 år		600,-

#### 6.2 Aktivitetskontigent

Aktivitetskontigent til SIF fotball sendes ut til spillerne i løpet av årlig i mars, og innbetales på konto 2535 20 09930.

Innbetalinger og purringer av dette vil kasserer henholdsvis hovedforeningen og fotballavdelingen følge opp i samarbeid med hver enkelt lags lagleder og styreleder. Ingen spillere får gå på banen i første seriekamp uten å ha betalt medlems- og aktivitetskontigent. Trenerne / lagledere vil få et ansvar for å følge opp at dette håndheves etter instruks fra styreleder.

Aktivitetskontigenten dekker driften av laget; påmelding serie, betaling av dommere, innkjøp av diverse utstyr, deltagelse på cuper og andre kostnader rundt laget.

I tillegg dekker den forsikring, drift av traktor, drift av baner (salting, vedlikehold, rens, etterfylling av gummi m.m.), innkjøp og vedlikehold av mål samt innkjøp av 3'er baner.

Aktivitetskontigent		
6 – 7 år	3'er	1100,-
8 – 9 år	5'er	1100,-
10 – 11 år	7'er	1350,-
12 – 13 år	9'er	1350,-
14 – 16 år	11'er	1550,-
Junior	11'er	1850,-
Senior	7'er	1550,-
Senior	11'er	2850,- + lisens
Oldboys		1100,-



### 6.3 Forsikring

Fotballforsikringen inkluderer fotballspillere i alle aldre. For spillere under 12 år er det et krav om at spillerne er registrert som medlem av klubben. Dette betyr at alle fotballspillere, uavhengig av alder og nivå, har samme dekning under grunnforsikringen.

Spillere som har fylt 12 år må være registrert i FIKS som aktive med lagsforsikring inneværende sesong for å være dekket av forsikringsordningen.

**For mer info om fotballforsikringen** <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>

Her står det også mer om innmelding av skade som bør gjøres omgående når skaden har oppstått.

NFF tilbyr alle fotballspillere en individuell utvidet forsikring. Den kan du lese mer om ved å [https://fotball.formstack.com/forms/utvidet\\_fotballforsikring\\_2017](https://fotball.formstack.com/forms/utvidet_fotballforsikring_2017)

### 6.4 Arbeidsgiveransvar

Svelvik IF har ingen ansatte, og har derfor ikke ordinært arbeidsgiveransvar. Trenere og andre tillitsvalgte blir fulgt opp individuelt med årlige samtaler.

### 6.5 Politiattest

Idretten skal være et trygt sted å være for alle, og særlig for barn. Stadig flere institusjoner og virksomheter har innført politiattest, og frivillig sektor følger etter.

Styret i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) vedtok 10. mars 2008 at hele norsk idrett skal kreve politiattest mot seksuelle overgrep mot barn. Ordningen gjelder for alle som skal utføre oppgaver som i vesentlig grad innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Ordningen trådte i kraft 1. januar 2009.

I Svelvik IF blir ordningen håndtert på følgende måte:

- Alle frivillige og eventuelle ansatte som skal utføre oppgaver for Svelvik IF Fotball som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming skal fremskaffe politiattest.
- Ansvarlig representant for politiattester i Svelvik IF er kun Tore Andre Halhjem. Representanten har taushetsplikt overfor uvedkommende i forhold til de opplysninger de får kjennskap til.
- Politiattesten inneholder kun opplysninger om personen for tiden er siktet/tiltalt eller tidligere ilagt forelegg/dømt for brudd på bestemmelser i straffeloven om seksualforbrytelser overfor barn.
- Idrettslaget har ikke anledning til å be personen om å innhente politiattest for andre straffbare forhold.
- Innhenting av politiattest er gratis.

#### 6.5.1 Innhenting av Politiattest

##### **Trinn 1**



# Klubbhåndbok

## Svelvik Idrettsforening Fotball

Revisjonsdato: 30.04.2025

Svelvik IF skal først bekrefte behovet for attesten og gi dette til søkeren. Bekreftelse får du ved å kontakt med vår kontaktperson som er oppgitt nederst. Bekreftelsen gis personlig.

### **Trinn 2**

Søkeren må nå selv søke om politiattest.

Er du over 18 år er det enklest å søke om politiattest på nettet. Har du nettbank, kan du bruke samme pålogging for å sende søknad om politiattest. Her følger informasjon om hvordan du gjør det:

1. Gå inn på <https://attest.politi.no/>
2. Logg inn med MinID, BankID, Buypass eller annen påkrev id. Dette bekrefter hvem du er og du skal derfor ikke legge ved kopi av legitimasjon.
3. Fyll inn manglende data som etterspørres. Velg frivillige organisasjoner som formål under både "kategori" og "formål."
4. Under "legg ved bekreftelse av formål" legger du deretter ved bekreftelsen du har fått fra Svelvik IF under trinn 1. Bekreftelsen kan scannes eller taes bilde av så lenge den har docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png, tiff eller tif som filformat og er under 4MB.
5. Send deretter din søknad.

### **Trinn 3**

Vent på svar fra Politiet. Saksbehandlingstiden er på omlag to uker. Politiet sender attesten som ordinær post til søkeren. Den sendes med andre ord ikke til Svelvik IF

### **Trinn 4**

Den som er søknaden gjelder for skal framvise sin politiattest til den som er oppnevnt som ansvarlig for politiattester som angitt nedenfor. Svelvik IF skal ikke lagre attesten, men kun registrere at attesten er forevist for politiattestansvarlig som har et internt register. Personer som ikke har fremvist politiattest uten merknad, kan ikke settes til oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

### **Søknad per post**

Er du under 18 år eller av andre grunner ikke har mulighet til å søke om politiattest elektronisk kan du sende inn søknad om politiattest per post. For søkere under 18 år må søknaden være signert av foresatte. Både bekreftelse på formål samt kopi av legitimasjon skal legges ved søknaden.

For å finne skjema og veiledning til søknad per post, følg denne linken:

<https://www.politiet.no/tjenester/politiattest/politiattest---soke-per-post/>

### **Kontaktperson for Politiattester i Svelvik IF:**

Aleksander Schi – Leder fotball  
E-post: fotball@svelvikif.no  
Telefon: 930 77 889

## **6.6 Hjemmekamper**

Klubbens hjemmekamper gjennomføres etter NFFs retningslinjer og Fair Play kriterier.

I en fotballkamp skal glede, mestring, jevnbyrdighet og god oppførsel dominere. Derfor skal det avholdes et Fair-Play møte i forkant av kampstart i barne- og ungdomsfotballen.



Trenerne er de viktigste rollemodellene for god eller dårlig oppførsel på og rundt banen.

En trener og en lagleder har som oftest hendene fulle i forbindelse med en kamp, og for å sikre en fin ramme rundt aktiviteten utpeker laget en egen kampvert. Det er både viktig og hyggelig at hjemmelaget har en vert som tar imot gjester, og en kampvert skal også ha en tydelig og respektert rolle under kampen. Kampvertens oppgave er å bidra til en god ramme rundt kampen preget av Fair-Play. Kampverten har på gul kampvert-vest.

### **GJENNOMFØRING AV KAMP - fra 12 år der spillerne må registreres på Fiks.**

Her kan du lese mer om hvordan du registrerer kamper i Fiks, <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/fiks-info-og-support/kamprapport/#Toppen>

## **6.7 Flytting av kamper**

Lagleder kan sette opp sperrer på kampdager (ved f.eks. skoleturer e.l.) ved registrering av lag i begynnelsen av året.

Ved behov for å flytte kamper, pga kollisjon med skoleaktiviteter ol. følges vedlagte fremgangsmåte. Det er lageledere eller trenere som flytter/omberammer kamper.

1. Ta kontakt med motstander
2. Bli enig med motstander om ny kamptid, sjekk også at banen er ledig på [Hjemmekamper Svelvik IF](#)
3. Ta kontakt med oppsatt dommer / assistentdommere og hør om vedkommende kan dømme på nytt kamptidspunkt.
4. Fyll inn skjema for omberamning av kamp – <https://www.fotball.no/lov-og-reglement/skjemaer-og-kontrakter/omberamning/>

Kampen skal helst spilles tidligere enn terminfestet kamptidspunkt, og før neste serierunde. Det skal være enighet mellom lagene før kamper kan omberammes. Hvis lagene er uenige går kampen som oppsatt. Kamper oppsatt på vårsesongen kan ikke flyttes til høsten. Alle kamper skal være ferdigspilt til siste serierunde. Se for øvrig NFFs breddereglement Kapittel 8.

## **6.8 Bruk av klubbhus og anlegg**

**Solbakken** er kjernen i vår aktivitet og her har vi to fotballbaner, en med gress og en med kunstgress. Vi har egen kiosk som er åpne de dagene det spilles kamper på anlegget. Vinterstid benytter vi oss også av haller/gymsaler til de yngste lagene. Det er den ansvarlige for treningstider som fordeler disse etter ønsker fra lagene. Treningstidene i hallen blir fordelt etter alder der de yngste får de tidligste tidene.

Vi har en anleggskomite som gjør en fantastisk jobb med anlegget og bl. annet holder kunstgressbanen oppe på vinterstid. Vi er også avhengig av at lagene tar ansvar og bidrar med sitt når de benytter seg av møterom, garderobe og bane. Det er ingen ansatte i klubben til å rydde og vaske, det er brukernes sitt ansvar.

**Klubbhuset** - er et flott sted for spiller møter/klubbkvelder. Booking av klubbhus kan gjøres <http://svelvikif.no/booking-av-moterom/>.



Det oppfordres til å ha minst et par sosiale samlinger utenom trening med spillerne i løpet av året. Det kan være greit å ha en liten lagavslutning før sommeren og etter sesongslutt/før jul. Hvert lag disponerer her inntil NOK 500,- til innkjøp til sosiale lagkvelder. Innkjøpene planlegges å avtales med lagleder – kort kan lånes ved henvendelse til fotballstyret.

### 6.9 Dommere

Et av NFF sine mål er å sikre breddefotball et tilstrekkelig antall dommere ved å rekruttere flest mulig og beholde disse lengst mulig.

Svelvik IF har en egen dommeransvarlig og vil jobbe aktivt med å få til et dommermiljø. Klubben vil tilby klubbdommerkurs til egne dommere fra 13 år. Som klubbdommer kan man dømme kamper i egen klubb. Klubbdommerkurs vil tilbys årlig.

#### 6.9.1 Kamper 3'er, 5'er og 7'er.

Følgende er lagleder og treners ansvar:

- Hvert lag må selv ordne dommere til sine hjemmekamper.
- Bruk klubbens dommerside på facebook
- Når kampen er ferdig, fyll ut dommerskjema
- Kvitteringen legges i plastlomme mellom toalettene på klubbhuset.
- Plastlommen blir tømt en gang i uka og utbetaling foretas via bank
- Godtgjørelse for dømming
  - 5'er og 7'er - 200,- pr. kamp
  - 3'er, aktivitetsekveld 250,-
- Dommerfløyte, dommervest finnes i dommerskapet

#### 6.9.2 Kamper 9'er og 11'er

Følgende er lagleder og treners ansvar:

- Kretsen setter opp dommer
- Garderobe må gjøres tilgjengelig.
- Kamprapport må fylles ut 3 timer før kamp og printes ut og tas med.
- Etter kamp må den signeres av lagledere/trener på begge lag samt dommer.
- Dommer sender inn kamprapporten
- Dommersatsen for oppsatte dommere følges etter avtale med NFF samt reisegodtgjøring.

### 6.10 Utstyr

Klubben stiller med utstyr til treninger (baller, kjepler, vester, førstehjelp og spillerdrakt. Spillerne må selv kjøpe shorts og strømper gjennom vår samarbeidspartner Torshov Sport. Her selges det også overtrekksdress til å ha på trening og kamp. Klubbens utstysleverandør er Puma.



# Klubbhåndbok

## Svelvik Idrettsforening Fotball

Revisjonsdato: 30.04.2025

---

Klubben har avtale med Torshov Sport som har Svelvik IF sitt klubbtøy. Her får også medlemmer rabatter når de handler. ***Det er da viktig å si at du kommer fra Svelvik IF. Da får man 20% rabatt på klubbtøy.***

For at forsikringer skal gjelde må alle spillere ha leggskinn på hver trening og kamp.



### 7. ØKONOMI OG ØKONOMISTYRING

Klubbens overordnede økonomistrategi er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom inntektsbringende tiltak og egenandeler.

#### 7.1 Budsjett

Klubben skal hvert år utarbeide budsjett for kommende år. Det budsjetteres på kontonivå, dvs. på et mest mulig detaljert nivå og tilsvarende som i regnskapet slik at avvik lett kan følges opp. Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.

#### 7.2 Regnskap

Klubben er regnskaps- og revisjonspliktig. Regnskapet følger i utgangspunktet kontantprinsippet, dvs. at inntekter og kostnader bokføres i den regnskapsperiode (år) der posten har oppstått, men ved større beløp kan det likevel foretas avsetning/periodisering slik at bokføring skjer på "rett år". Klubben har engasjert regnskapsfører som fører regnskapet for klubben, får regnskapsrapporter kvartalsvis. Regnskapsåret følger kalenderåret.

#### 7.3 Økonomistyring og kontanthåndtering

Gode interne rutiner for økonomistyring og etablerte kontrollrutiner er viktige for en sunn økonomi. Det er styrets plikt å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysningene. Kontantinntekter fra kiosksalg, loddsalg mv. skal alltid telles opp av to personer, og oppgjørsskjema fylles ut og signeres av to personer før pengene overleveres regnskapsfører.

#### 7.4 Lagskasse

Det er ikke lov med private bankkonti til lagskasse i idrettslag. All økonomi skal bokføres i klubbens regnskap. Refusjonsskjema finnes [her](#).

1. Økonomiansvarlig oppretter lagskasse i Styreweb
2. Innbetaling til lagskasse gjøres av lagleder til kontonummer 2535.45.27866, merkes med lagets navn *f.eks G2006*
3.
  - a. Lagleder sender inn refusjonsskjema med vedlagte kvitteringer ved utlegg
  - b. Lagleder sender inn refusjonsskjema med faktura ved større utlegg

#### 7.5 Bilgodtgjørelse og reiseregning

Trenere, lagledere, styremedlemmer eller andre som har avtale om å få dekket utgifter til kjøring i forbindelse med oppgaver utført for klubben, plikter å levere godkjente bilgodtgjørelsesskjema før godtgjørelsen utbetales.

#### 7.6 Økonomisk ansvar

Avdelinger og grupper økonomiske forpliktelser hefter hele klubben, derfor kan ikke disse inngå avtaler eller representere klubben utad uten styrets godkjenning. Dette innebærer også at klubbens hovedstyre skal godkjenne alle sponsoravtaler.



### 8. INFORMASJON OG KOMMUNIKASJON

Svelvik IF bruker Facebookgrupper og Spond til å formidle informasjon til de respektive lag og til trenere/lagledere. I tillegg går ukесinfo ut til trenere og lagledere fra styreleder via e-post hver uke.

Aldersbestemte lag formidler informasjon til foreldre/foresatte via Facebook, e-post og Spond.

På [Svelvikif.no](http://Svelvikif.no) blir det lagt ut all relevant informasjon rundt klubben.



## 9. REKRUTTERINGSPLAN

### 9.1 Rekruttering av spillere

Svelvik IF rekrutterer spillere fra Berger, Nesbygda og Svelvik. Spillere kan tas opp i klubben fra og med det året de fyller 6 år.

Rekrutteringsansvarlig i klubben har ansvaret for å informere foreldre og spillerne om mulighetene til fotballaktiviteter i et sosialt trygt miljø. Svelvik IF ønsker å ha et godt samarbeid med de ulike idrettsklubbene i Svelvik kommune. Dette for at allsidighet er bra for de unge spillerne.

Svelvik IF skal rekruttere spillere ved å tilby god trenerkompetanse og et sosialt og trygt miljø.

Tine Fotballskole i Juli\August er en viktig arena for rekruttering, følgende blir gjort i denne sammenheng:

- Invitasjon sendes barnehagene i kommunen i mai
- Utdeling av info (flyers/facebook) på skolene i kommunen i mai
- Invitasjon/Info til andre aktuelle deltagere
- Legge ut info på SIF sin hjemmeside/facebookside

Følgende aktiviteter er oppgaver for rekrutteringsansvarlig i sammenheng med skolestart i August og rekruttering av nye årganger:

- Ansvarlig for at oppstart av nye årganger skjer uka etter skolestart
- Ansvarlig for det sportslige innholdet på de 2-3 første treningene til de nye lagene
- Ansvarlig for å kartlegge og rekruttere trenere og støtteapparat til de nye lagene.
- Ansvarlig for å arrangere foreldremøte for nye lag
  - Foreldremøte arrangeres første trening.
  - Å kartlegge trenere/støtteapparat om dette ikke er klart

### 9.2 Rekruttering av foreldre

Svelvik IF er basert på frivillig innsats av foreldre. Nye barn kommer til hvert år og vi er avhengig av å engasjere foreldrene for å drive klubben. Spesielt i klubbens aktiviteter rettet mot barnefotballen spiller foreldrene en viktig rolle. Rekruttering av foreldre er derfor et fokusområde for Svelvik IF.

Det gjennomføres årlige oppstartsmøter for foreldre i august måned, dette møtet er en viktig rekrutteringsarena for klubben.

Det rekrutteres både passivt og aktivt gjennom sosiale medier, aktiviteter og arrangementer:

- Informasjon delt ut via skole og SFO
- Egne fotballdager for jenter
- Tine fotballskole
- Synlighet i nærmiljøet



### 9.3 Rekruttering av Trenere

Foreldrene er en viktig målgruppe når det gjelder å skaffe trenere til de yngste lagene. Det forutsettes at foreldre som påtar seg et treneransvar gjør det av egeninteresse. Senere utvikler de seg i trenerrollen i samsvar med kompetansekravene og målsetningene for arbeidet i Svelvik IF.

Svelvik IF ønsker å beholde trenere i klubben ved å tilby videre utdanning. Rekruttering av trenere skal altså også foregå i samarbeid med Treneransvarlig. Dyktige trenere er en av de fremste forutsetningene for at fotball blir en trygg og sosial møteplass hvor alle spillere får individuell utvikling og oppmerksomhet.

### 9.4 Ressurser for rekruttering

[NFF's Guide til foreldrekruttering](#)



## 10. UTDANNING OG KOMPETANSE

Norsk fotballs enorme aktivitetsomfang skaper behov for svært mange frivillige som bekler ulike funksjoner. Jo bedre kvalifiserte disse er, desto bedre fotballaktivitet vil klubben kunne tilby barn og ungdom, gutter som jenter.

Lederkompetanse er avgjørende for god styring av klubben. NFFs lederutdanningsstige sikrer fotballspesifikk lederkompetanse til håndtering av utfordringer i styreverv.

For at ledere, trenere, dommere og andre frivillige skal gjøre en best mulig jobb er vi opptatt av å tilby disse relevante kurs og vi har laget en plan over hvilken kompetanse vi ønsker at våre frivillige i ulike verv skal ha.

### 10.1 Ledere

Målet til klubben er at flertallet i styret har fotballleder 1 kurs. Dette er også et krav for å være kvalitetsklubb. Vi legger også til rette for de neste stegene i kursstigen.

### 10.2 Trenere

Kompetanse hos trenere er en av de viktigste faktorene for at barna skal oppleve trygghet, mestring og utvikling. Trenere plikter å delta på trenerforum i regi av klubben for å holde seg oppdatert på sportsplanen og klubbens verdier.

Trenere i SIF Fotball følger klubbens plan for formell trenerkompetanse, og innehar eller gjennomfører følgende kurs:

<b>Barnefotball</b>	
3'er Fotball	Grasrottrener delkurs 1
5'er Fotball	Grasrottrener delkurs 2
7'er Fotball	Grasrottrener delkurs 3
9'er Fotball	Grasrottrener delkurs 4
<b>Ungdomsfotball</b>	
9'er Fotball	Grasrottrener delkurs 4
11'er fotball	Grasrottrener delkurs 4
<b>Senior</b>	
4.div og høyere	UEFA B
5. div og lavere	Grasrottrener delkurs 4